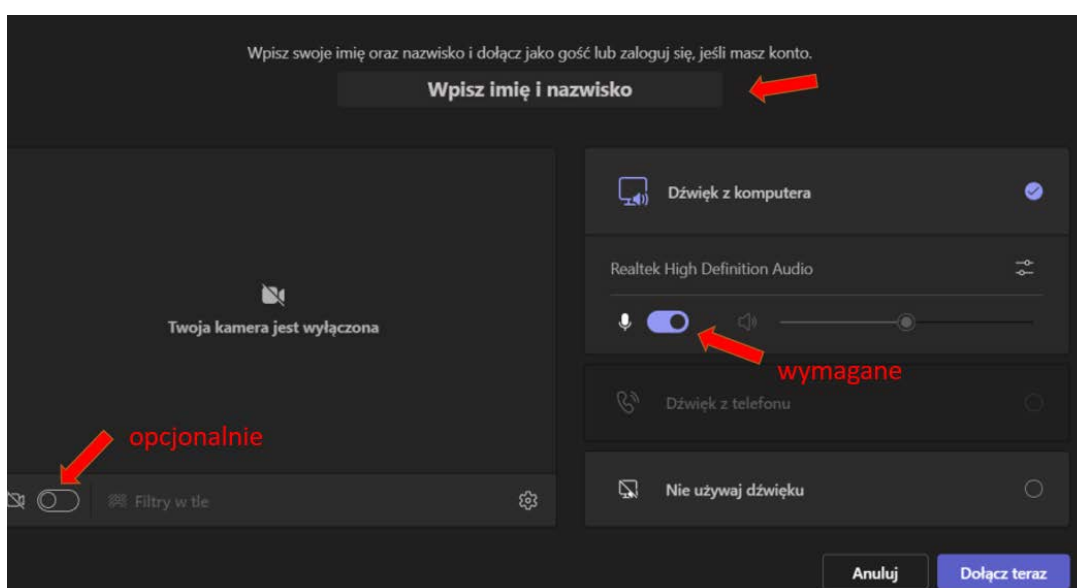


**Instrukcja obsługi programu Microsoft TEAMS
w celu udzielania porady prawnej
przez pracowników Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu**

1. Prosimy kliknąć na link do spotkania Ms Teams otrzymany w mailu.
2. Dołączenie do spotkania możliwe jest korzystając z 2 opcji:
 - w przeglądarce wybierając „Kontynuuj w tej przeglądarce” (zalecamy Microsoft Edge)
 - w aplikacji MS Teams (dla osób, które mają już zainstalowaną aplikację MS Teams na komputerze)

Dołączanie w przeglądarce internetowej

1. Po wybraniu opcji „Kontynuuj w tej przeglądarce” (zalecany Microsoft Edge) należy podać swoje imię i nazwisko zgodne z podanym podczas rejestracji telefonicznej oraz włączyć mikrofon (wymóg konieczny) i kamerę (opcjonalnie) i kliknąć „Dołącz teraz”



Szczegóły dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przeczytać można w klauzuli informacyjnej dotyczącej udzielania porad prawnych, która znajduje się na naszej stronie internetowej wroclaw.pip.gov.pl.

Po dołączeniu do spotkania wyświetli się komunikat: „Poinformujemy uczestników spotkania, że czekasz.” Jeśli dane (data, godzina, imię i nazwisko) są zgodne z ustalonymi podczas rejestracji telefonicznej, prosimy cierpliwie poczekać na dołączenie Pana/Pani do spotkania przez pracownika udzielającego porad.

Dołączanie w aplikacji Ms Teams

W przypadku korzystania z aplikacji bez logowania należy podać nazwę zgodną z podaną podczas rejestracji telefonicznej.